



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(МИНСТРОЙ РОССИИ)

ПРОТОКОЛ

от «11» февраля 2025 г.

№ 141-ПРМ-КМ

**заочного заседания сопредседателей рабочей группы
по реализации постановления Правительства Российской Федерации
от 5 марта 2021 г. № 331 «Об установлении случая, при котором
застройщиком, техническим заказчиком, лицом, обеспечивающим
или осуществляющим подготовку обоснования инвестиций,
и (или) лицом, ответственным за эксплуатацию объекта капитального
строительства, обеспечиваются формирование
и ведение информационной модели объекта капитального строительства
(далее – Рабочая группа)»**

11 февраля 2025 г.

МИХАЙЛИК
Константин Александрович

- Заместитель Министра строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации

МУЗЫЧЕНКО
Сергей Григорьевич

- Заместитель Министра строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации

**I. О создании рабочей подгруппы по формированию сметной документации
и ведомостей объемов работ с применением технологий информационного
моделирования в рамках Рабочей группы.**

ОТМЕТИЛИ:

В целях реализации пункта 1.1 Плана мероприятий («Дорожной карты») реализации постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2021 г. № 331 «Об установлении случая, при котором застройщиком, техническим заказчиком, лицом, обеспечивающим или осуществляющим подготовку обоснования инвестиций, и (или) лицом, ответственным за эксплуатацию объекта капитального строительства, обеспечиваются формирование и ведение информационной модели объекта капитального строительства» от 12 ноября 2021 г. № 12012п-П49

РЕШИЛИ:

Решение сопредседателей Рабочей группы является правомочным в соответствии с пунктом 18 Положения о Рабочей группе, утвержденным приказом Минстроя России от 2 февраля 2022 г. № 71/пр.

1. Создать рабочую подгруппу по формированию сметной документации и ведомостей объемов работ с применением технологий информационного моделирования в рамках Рабочей группы.

Утвердить состав (приложение № 1), а также положение о рабочей подгруппе по формированию сметной документации и ведомостей объемов работ с применением технологий информационного моделирования (приложение № 2).

Заместитель Министра



К.А. Михайлик

Заместитель Министра



С.Г. Музыченко

Приложение № 1

к протоколу заочного заседания
сопредседателей рабочей группы по
реализации постановления
Правительства Российской Федерации
от 5 марта 2021 г. № 331

от 11 февраля г. № 141-ПРМ-КМ
2025

**Состав рабочей подгруппы
по формированию сметной документации и ведомостей объемов работ
с применением технологий информационного моделирования**

Михайлик Константин Александрович	- Заместитель Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, (сопредседатель Рабочей группы)
Музыченко Сергей Григорьевич	- Заместитель Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (сопредседатель Рабочей группы)
Парфентьев Николай Александрович	- Директор Департамента цифрового развития Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации
Вилков Александр Павлович	- Директор Департамента ценообразования и ресурсного обеспечения строительства
Мкртычев Норик Ваноевич	- Руководитель направления Информационного моделирования Центра компетенций Департамента гражданского строительства г. Москвы
Головин Сергей Викторович	- Заместитель начальника ФАУ «Главгосэкспертиза России» по ценообразованию

Гурьева Оксана Викторовна	- Заместитель начальника Управления разработки сметных нормативов ФАУ «Главгосэкспертиза России»
Волков Сергей Александрович	- Начальник Управления по развитию технологий информационного моделирования частного учреждения Госкорпорации «Росатом» «ОЦКС»
Воронин Иван Александрович	- Заместитель генерального директора ООО «АВС-Н»
Шерстенников Игорь Александрович	- Начальник отдела технологий информационного моделирования СПб ГАУ «Центр государственной экспертизы»
Неклюдов Александр Юрьевич	- Заместитель руководителя аппарата НОПРИЗ
Кузьма Ирина Евгеньевна	- Председатель Комитета по цифровой трансформации строительной отрасли НОСТРОЙ
Горинский Максим Евгеньевич	- Президент Ассоциации развития цифровых решений в сфере стоимостного инжиниринга, ценообразования и технологий информационного моделирования
Рогачёв Игорь Витальевич	- Начальник Центра компетенций по внедрению технологии информационного моделирования – структурного подразделения ОАО «РЖД»
Самопал Николай Валериевич	- Заместитель генерального директора по развитию АО «ВИЗАРДСОФТ.РУ»
Ивянский Александр Матвеевич	- Генеральный директор ООО Научно-производственная фирма «ГЕКТОР»
Киселев Алексей Дмитриевич	- Директор по развитию ООО «ФИРМА СТРОЙСОФТ»

Судариков Владимир Владимирович	-	Директор ООО «Эрикос-Проект»
Меркушин Василий Юрьевич	-	Генеральный директор ООО «ГСС ПЛЮС»
Лахаев Сергей Васильевич	-	Заместитель генерального директора АО «ДСК «АВТОБАН»
Лапыгин Александр Алексеевич	-	Генеральный директор ООО «РОСЭКО-СТРОЙПРОЕКТ»
Бреус Наталья Леонидовна	-	Заместитель генерального директора АО «Мостострой-11» по экономике, Заместитель председателя комитета НАИК по цифровизации отрасли

Приложение № 2

к протоколу заочного заседания
сопредседателей рабочей группы по
реализации постановления
Правительства Российской Федерации
от 5 марта 2021 г. № 331

от 14 февраля г. № 148-ПРН-КМ
10252.

Положение о рабочей подгруппе по формированию сметной документации и ведомостей объемов работ с применением технологий информационного моделирования

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, полномочия и порядок работы рабочей подгруппы по формированию сметной документации и ведомостей объемов работ с применением технологий информационного моделирования (далее – ТИМ) межведомственной рабочей группы по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2021 г. № 331 «Об установлении случая, при котором застройщиком, техническим заказчиком, лицом, обеспечивающим или осуществляющим подготовку обоснования инвестиций, и (или) лицом, ответственным за эксплуатацию объекта капитального строительства, обеспечиваются формирование и ведение информационной модели объекта капитального строительства» (далее – Рабочая подгруппа), создание которой утверждено приказом Минстроя России от 2 февраля 2022 г. № 71/пр, права и обязанности членов Рабочей подгруппы, а также иные условия, необходимые для организации надлежащей работы Рабочей подгруппы.

2. В своей деятельности Рабочая подгруппа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Рабочая подгруппа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, иными органами государственной власти, предприятиями, организациями, а также должностными лицами.

4. В рамках осуществления своей деятельности Рабочая подгруппа реализует следующие задачи:

4.1. анализ хода реализации формирования методологии определения содержания цифровых информационных моделей, ведомостей объемов работ,

сметной документации по объектам капитального строительства (далее – ОКС), связанных с применением ТИМ на этапе проектирования и строительства ОКС, включая рассмотрение проектов соответствующих методик (изменений в новые или действующие методики);

4.2. принятие консолидированных решений по вопросам корректировки подходов к формированию методологии определения состава работ и сметной стоимости строительства, реконструкции капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации;

4.3. координацию деятельности Департаментов Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, научных и иных организаций, по определению основных требований к планируемым результатам формирования методологии создания ведомостей объемов работ, сметной документации, связанных с применением ТИМ;

4.4. определение перечня нормативных правовых, нормативно-технических актов, подлежащих разработке (изменению), необходимых для формирования методологии создания ведомостей объемов работ и сметной документации, связанных с применением ТИМ на этапе строительства ОКС.

5. В состав Рабочей подгруппы входят сопредседатели Рабочей подгруппы, заместители сопредседателей Рабочей подгруппы, ответственный секретарь Рабочей подгруппы и члены Рабочей подгруппы.

6. Заседания Рабочей подгруппы проводятся по мере необходимости по инициативе одного из сопредседателей Рабочей подгруппы. По решению сопредседателей Рабочей подгруппы на ее заседания могут приглашаться с правом совещательного голоса иные лица.

7. Сопредседатели Рабочей подгруппы:

7.1. осуществляют общее руководство деятельностью Рабочей подгруппы совместно на паритетной основе;

7.2. привлекают к рассмотрению материалов экспертов, не входящих в состав Рабочей подгруппы;

7.3. координируют работу членов Рабочей подгруппы, а также привлекаемых специалистов и экспертов;

7.4. назначают и проводят заседание Рабочей подгруппы;

7.5. вносят при необходимости на рассмотрение Рабочей подгруппы внеплановые вопросы;

7.6. подписывают протокол заседания Рабочей подгруппы;

7.7. осуществляют контроль за исполнением принятых Рабочей подгруппой решений;

7.8. осуществляют иные полномочия, необходимые для надлежащей организации деятельности Рабочей подгруппы;

7.9. во время отсутствия одного из сопредседателей Рабочей группы его обязанности в соответствии с настоящим Положением по руководству Рабочей подгруппой исполняет присутствующий сопредседатель рабочей подгруппы, в случае отсутствия обоих сопредседателей - присутствующий

заместитель сопредседателей Рабочей подгруппы;

8. Ответственный секретарь Рабочей подгруппы:

8.1. уведомляет членов Рабочей подгруппы о формате, месте и времени заседания Рабочей подгруппы не менее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Рабочей подгруппы;

8.2. подготавливает материалы для рассмотрения на заседаниях Рабочей подгруппы по указанию председателя Рабочей подгруппы;

8.3. по решению председателя Рабочей подгруппы приглашает на заседания специалистов и экспертов, не входящих в состав Рабочей подгруппы;

8.4. осуществляет подготовку протокола заседаний Рабочей подгруппы;

8.5. осуществляет иные полномочия, необходимые для надлежащей организации деятельности Рабочей подгруппы.

9. Члены Рабочей подгруппы:

9.1. лично участвуют в заседаниях Рабочей подгруппы и обсуждении вносимых на рассмотрение вопросов, либо направляют по согласованию своего уполномоченного представителя;

9.2. направляют предложения в повестку дня заседания Рабочей подгруппы;

9.3. содействуют выполнению решений Рабочей подгруппы;

9.4. осуществляют иные полномочия, необходимые для надлежащей организации деятельности Рабочей подгруппы.

10. Члены Рабочей подгруппы готовят предложения для рассмотрения вопросов на заседаниях и представляют их руководителю Рабочей подгруппы не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Рабочей подгруппы.

11. Заседание Рабочей подгруппы признается состоявшимся при наличии кворума в количестве не менее трети от общего числа членов Рабочей подгруппы. При отсутствии кворума на заседании Рабочей подгруппы назначается новая дата его созыва.

12. Решения Рабочей подгруппы принимаются открытым очным или заочным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей подгруппы с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами Рабочей подгруппы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Рабочей подгруппы.

13. Решения Рабочей подгруппы оформляются протоколом, который подписывается председателем Рабочей подгруппы и являются основанием для формирования методологии определения затрат по применению ТИМ на этапе строительства ОКС (включая расчетные показатели таких затрат).

14. В случае несогласия с решением, принятым на заседании Рабочей подгруппы, член Рабочей подгруппы излагает в письменной форме свое мнение, которое передается ответственному секретарю Рабочей подгруппы и прикладывается к протоколу. Изложение своего мнения не освобождает члена

Рабочей подгруппы от необходимости исполнять принятые на заседании Рабочей подгруппы решения.

15. Рабочая подгруппа в целях реализации поставленных перед ней задач имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и материалы от структурных подразделений Минстроя России, заинтересованных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, организаций и предприятий.